



ประกาศศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง) มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่แต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ เป็นเพศชาย อายุระหว่าง ๒๕- ๕๐ ปี มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอสังขละบุรี
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
- ๓.๕ ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๗ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่น
- ๓.๙ รู้จักเส้นทางในจังหวัดกาญจนบุรี และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี
- ๓.๑๐ มีความสามารถขับรถในเส้นทางทุรกันดาร (พื้นที่สูง) ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๑๑ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ

- ๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๓.๑๓ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๓.๑๔ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์แก่ырธรรมตาได้เป็นอย่างดี

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

- ๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายไปติดต่อราชการทั้งในจังหวัด และต่างจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔.๒ จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
- ๔.๓ ดูแล รักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์

/ให้อยู่ในสภาพ...

ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

๔.๔ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๔.๕ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. อัตราค่าตอบแทน : จ้างเหมารายเดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาปฏิบัติงาน : ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เดือน (กรณีผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง) จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไป)

๗. ข้อบังคับและระเบียบการทำงานปฏิบัติงาน

๗.๑ วันเวลาปฏิบัติงาน:

วันทำงานปกติ: วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐น.

๗.๒ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อเวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๗.๓ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๘. วินัยในการปฏิบัติงาน

๘.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

๘.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๘.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๘.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๘.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๘.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๘.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๘.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๘.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๘.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๘.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่

จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

/๘.๑๒ ห้ามพนักงาน...

๘.๑๒ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของผู้ว่าจ้างไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

๙. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๙.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง)

๙.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการของผู้ว่าจ้าง

๙.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๙.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

๙.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๙.๖ ไม่เสเพลเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๙.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๙.๘ ห้ามมั่วสุมเสเพลติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๙.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลา

๙.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๙.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ต้องประจำอยู่ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง)

และพนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักตามระเบียบ

๙.๑๒ ในกรณีไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดซึ่งมีการปฏิบัติราชการปกติตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป

กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขโดยอนุโลม

๙.๑๓ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง) มีสิทธิในการตรวจสอบ

คุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ

และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง

หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง)

สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยน หรือหา พนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๙.๑๔ หากพนักงานขับรถยนต์ประพฤติตัวไม่เหมาะสม และหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเลิกจ้างพนักงานขับรถยนต์ โดยพนักงานขับรถยนต์ไม่มีสิทธิ

เรียกร้องและคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มทั้งสิ้น

๙.๑๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้าง

ตามกฎหมายแรงงาน

๙.๑๖ ในกรณีที่ทรัพย์สินของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง)

เสียหายถูกทำลายสูญหายระหว่างการปฏิบัติหน้าที่โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างผู้รับจ้าง

ต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นในทุกกรณีและความรับผิดชอบด้านอื่น

นอกเหนือจากความรับผิดชอบกรณีคุ้มครอง เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ.จราจร ฯลฯ เว้นแต่ ผู้รับจ้าง

จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุปสลาย หรือถูกทำสายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาท

เลินเล่อ

๙.๑๗ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง)จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อม

/บำรุงรักษา...

บำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่าง ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทราบ ทุกครั้งเมื่อถึงเวลาดำเนินการ

๙.๑๘ หากพนักงานขับรถยนต์ ไม่มาปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง) จะคิดค่าปรับค่าจ้างทั้งสัญญา ปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา แต่ไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาทตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน ที่บังคับใช้ในจังหวัดกาญจนบุรี

๙.๑๙ หากพนักงานขับรถยนต์ ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณี บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) คิดค่าปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมด
- (๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

๑๐. การรับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวัน และเวลาราชการ ได้ที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง) เลขที่ ๑๙๘ หมู่ ๙ ตำบลหนองลู อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๑๐๗๖๖

๑๑. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) ประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย และสำเนาทะเบียนผลเพื่อแสดงว่ามีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑ ฉบับชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- ๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้กรณีที่กำหนดให้ใช้สำเนาหลักฐาน ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อ ลงวันที่ กำกับไว้ทุกฉบับทุกหน้าสำเนาเอกสารดังกล่าว

๑๒. การประกาศรายชื่อ

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง) สามารถสอบถาม ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๑๐๗๖๖ และดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://haeco๑.doae.go.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายคงกฤษ อินทแสน)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
จังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง)